

Aan de slag met Ricoh MyPrint

RICOH
imagine. change.



QuickStart
voor studenten
Erasmus MC

QuickStart voor studenten Erasmus MC

Met Ricoh myPrint kun je via diverse devices (zoals desktop, laptop, tablet of smartphone) printen. Voor zowel printen als afrekenen maakt myPrint gebruik van het Internet. Voordat je een printopdracht kunt sturen, moet je eerst eenmalig een account aanmaken en een printtegoed kopen.

Account aanmaken

- Ga met de webbrowser naar <https://myprint-portal.erasmusmc.nl>
* werkt niet met Eduroam

Let op: Je kunt deze URL alleen benaderen als je je op het Erasmus MC netwerk bevindt.

- Scherm 1 verschijnt,
- Klik op Account aanmaken,
- Scherm 2 verschijnt,
- Vul je EUR-mailadres in (999999xy@student.eur.nl). Er wordt een activeringsbericht gestuurd naar dit mailadres om zo te controleren dat jij ook de eigenaar bent van deze mailbox,
- Vul een zelfgekozen wachtwoord in (moet bestaan uit minstens 6 karakters waarvan 1 hoofdletter en 1 cijfer),
- Herhaal zelfgekozen wachtwoord,
- Als je alles correct hebt ingevuld, dien je - middels een vink- akkoord te gaan met de voorwaarden. Je kunt deze voorwaarden inzien door op de link [voorwaarden](#) te drukken,
- Klik op de knop 'Account aanmaken'.

Je ontvangt een e-mail met een activeringslink.

- Klik op deze activeringslink om het nieuwe account te activeren. Je wordt daarna direct doorgeleid naar de website en automatisch ingelogd,
- Klik op de knop Doorgaan.

Je ontvangt nu een tweede e-mail met je GebruikersID, bestaande uit 8 cijfers. Deze heb je nodig om straks in te loggen op de printer.

Op de gele Post-It op de hoofdpagina van je myPrint account staat je myPrintID (zie afbeelding 3). Deze ID wordt gebruikt bij Printen via een vaste PC van het Onderwijscentrum.

1



2



3 Het volgende scherm verschijnt:



Om te kunnen printen/kopiëren dien je voldoende tegoed te hebben. Hieronder worden twee manieren beschreven om je tegoed op te waarderen.

1. Tegoed kopen via iDeal

- Klik op de knop 'Tegoed kopen'.

De volgende knoppen verschijnen:



Klik op een opwaardeerwaarde en volg het proces via de betaalmodule om de betaling via Internetbankieren met je bank af te ronden. Indien de betaling correct is afgerond, zie je meteen dat je tegoed met het betreffende bedrag is opgehoogd.

Let op: Het tegoed is 12 maanden geldig. Hierna vervalt het tegoed. Voor meer informatie raadpleeg de [algemene voorwaarden](#).

Printen

Je kunt in het Onderwijscentrum op vier manieren printen.

1. Via een vaste PC van het Onderwijscentrum,
2. Door het uploaden van een document via myPrint,
3. Via e-mail met het document als bijlage,
4. Via privé laptop met myPrint driver (zie uitgebreide handleiding op de website van de MB).

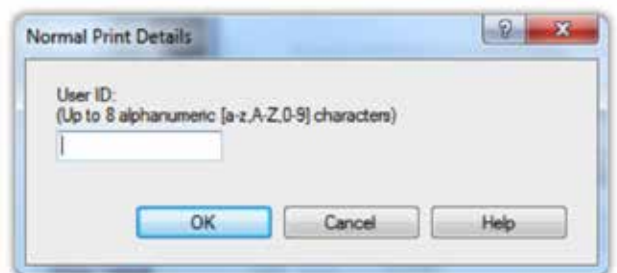
1. Printen via een vaste PC van het Onderwijscentrum

- Selecteer de afdrukoptie (Control-P) binnen je applicatie (bijv. Word, Excel, etc.)
Indien niet standaard geselecteerd, kies dan myPrint als printer.

Let op: De standaard instellingen van myPrint zijn: zwart/wit en dubbelzijdig. Als je dit wilt aanpassen, dan kun je dit doen via de knop Eigenschappen (Properties).

- Klik op Afdrukken (Print).

De volgende pop-up verschijnt:



- Vul hier je myPrintID in. Deze staat op de gele Post-It op de hoofdpagina van je myPrint-account. Zie afbeelding (3).

Je printopdracht komt nu in de wachtrij van de printer.

- Log in bij de printer aan de balie met je GebruikersID (8-cijfers) en druk op inloggen (wachtwoord invoeren is niet nodig). Je ziet het bestand in je wachtrij staan,
- Selecteer het te printen bestand en druk op de groene knop,
- Druk na je sessie op uitloggen.

De opdracht wordt uitgevoerd. Bij te weinig tegoed wordt de opdracht niet uitgevoerd en verschijnt er een melding dat je tegoed te laag is.

Let op: Printen in zwart wit is goedkoper dan printen in kleur.

2. Printen door uploaden van document via myPrint

Om van deze functie gebruik te kunnen maken, moet je ingelogd zijn op <https://myprint-portal.erasmusmc.nl>.

- Klik op de knop Bladeren in het venster WebPrint,
- Zoek het te printen bestand,



- Klik op Print,
- Log in bij de printer aan de balie met je GebruikersID (8-cijfers) en druk op inloggen (wachtwoord invoeren is niet nodig); Je ziet het bestand in je wachtrij staan,
- Selecteer het te printen bestand en druk op de groene knop. Druk na je sessie op uitloggen.

De opdracht wordt uitgevoerd. Bij te weinig tegoed wordt de opdracht niet uitgevoerd en verschijnt er een melding dat je tegoed te laag is. Het tegoed dient minimaal 0,50 eurocent te zijn.

Let op: Printen via deze optie kan alleen in zwart-wit.

3. Printen via e-mail met het document als bijlage

- Voeg de bestanden als bijlage bij je e-mail.

Let op: Verzend deze mail vanaf een account dat je bij myPrint hebt aangemeld.

- Stuur je e-mail naar myprint@erasmusmc.nl,
- Log in bij de printer aan de balie met je GebruikersID (8-cijfers) en druk op inloggen (wachtwoord invoeren is niet nodig). Je ziet het bestand in je wachtrij staan.

Let op: Zowel de e-mail als de bijlage verschijnen in de wachtrij. Selecteer op de display van de printer alleen het te printen document.

- Selecteer het te printen bestand en druk op de groene knop. Druk na je sessie op uitloggen.

De opdracht wordt uitgevoerd. Bij te weinig tegoed wordt de opdracht niet uitgevoerd en verschijnt er een melding dat je tegoed te laag is.

Let op: Printen via deze optie kan alleen in zwart-wit.

Kopiëren

- Log in bij de printer aan de balie met je GebruikersID (8 cijfers) en druk op inloggen (wachtwoord invoeren is niet nodig),
- Druk op de home knop, linksboven naast het bedieningsscherm,



- Druk op kopieermachine op het bedieningsscherm,
- Kies voor zwart-wit of kleur,
- Druk op de groene knop om te kopiëren.

Om uit te loggen:

- Druk opnieuw op de home knop,
- Druk op inloggen,
- Druk daarna boven in het scherm op uitloggen.

Bij te weinig tegoed wordt de opdracht niet uitgevoerd en verschijnt er een melding dat het tegoed te laag is. Het tegoed dient minimaal 0,50 eurocent te zijn.

Scannen

- Druk op het bedieningsscherm van de printer aan de balie op de knop Scan-to-Me,
- Log vervolgens in met je GebruikersID (8 cijfers) en druk op inloggen (wachtwoord invoeren is niet nodig),
- Kies voor zwart-wit of kleur,
- Druk op de groene knop (de scan wordt verzonden naar je EUR-mail adres),
- Druk na je sessie op uitloggen.

Let op: Scannen is gratis, maar het tegoed dient minimaal 0,50 eurocent te zijn. Alleen scannen naar een EUR-mailadres (999999xy@student.eur.nl) is mogelijk.

Support

Bij vragen of problemen neem contact op met de balie van de Medische Bibliotheek.