

Administration - kort fortalt

Specialet Administration i Kontoruddannelse med specialer

FAKTA

2 ÅR I VIRKSOMHEDEN

Hovedforløbet varer 2 år.

PRAKTIK

Praktikken tilrettelægges i forhold til virksomhedens konkrete arbejdsfunktioner.

7-11 SKOLEUGER

Der er 7-11 ugers skole i løbet af det 2-årige hovedforløb.

GRUNDFORLØB OG EUX

Alle elever skal have gymnasialt niveau for at starte i praktikken. Derfor omfatter grundforløbet et obligatorisk EUX-forløb.

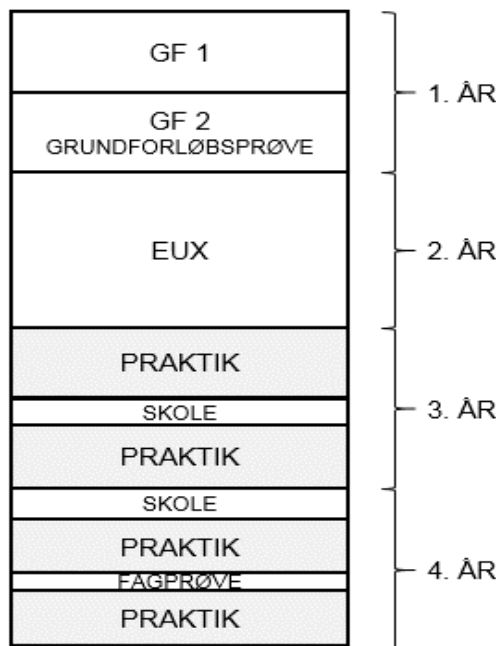
UDBREDELSE

Der blev indgået 963 aftaler i 2018.

LÆS MERE

Se side 2

EN VEKSELUDDANNELSE



ARBEJDSOMRÅDE

Specialet Administration retter sig mod virksomheders administrative arbejdsområder, uanset om virksomheden er beskæftiget med produktion, service, handel eller andet.

Specialet omfatter arbejdsfunktioner inden for f.eks. kommunikation og formidling, kundeservice, dataindsamling og sagsbehandling.

På skoleopholdene er der fokus på

- skriftlig kommunikation
- optimering og kvalitetssikring af administrative arbejdsprocesser
- projektadministration

OPLÆRINGEN I VIRKSOMHEDEN

Fleksibiliteten er stor i specialet Administration. Elev og virksomhed skal selv sammensætte en praktikplan ved at udvælge netop de arbejdsopgaver, der passer bedst til virksomheden og eleven. Praktikplanen kan f.eks. omfatte:

- Dataindsamling og databehandling
- Kundekontakt
- Projektadministration
- Sagsbehandling
- Salg og indkøb
- Kommunikations- og informationsopgaver
- Økonomi og regnskab

SKOLEOPHOLDENE I HOVEDFORLØBET

I alt er der 7 – 11 ugers skoleophold inkl. den afsluttende fagprøve i løbet af hovedforløbet, hvor der er rig mulighed for at vælge netop de fag, der passer bedst til virksomhed og elev. 3 uger er bundne og 3-7 valgfri. Det er skolen, der tilrettelægger antallet af skoleophold og længden af det enkelte skoleophold.

Indhold og muligheder

Grundforløbet	<p>Uddannelsens grundforløb er op til 2 x 20 uger og består af 8 grundfag på C-niveau og et uddannelsesspecifikt fag, der handler om kontor/administration.</p> <p>Særligt om studenter: Elever med en gymnasial uddannelse skal følge særlige afkortede grundforløb på 5 uger for hhx og på 10 uger for øvrige gymnasiale eksamer, herunder stx, hf, htx, IB eller udenlandske gymnasiale eksamer.</p> <p>Særligt om voksne: Se nedenfor om voksenspor/EUV.</p>
EUX	<p>Kontoruddannelsen omfatter et obligatorisk EUX forløb, hvilket betyder, at alle elever skal have et gymnasialt niveau, inden de starter på praktikken. De gymnasiale fag påbegyndes på det 2 x 20 ugers grundforløb, og dernæst følger et studiekompetencegivende EUX-år, inden praktikken/uddannelsesaftalen starter. Eleven får sammen med sit uddannelsesbevis et EUX-bevis, der giver adgang til at læse videre på lige fod med andre med en gymnasial eksamen.</p>
Overgangskrav	<p>Eleven skal gennemføre grundforløbets 8 grundfag på C niveau med et samlet karaktergennemsnit på mindst 2,0 og bestå grundforløbsprøven for at få adgang til det studiekompetencegivende EUX år. Når EUX-året er gennemført og eleven har fået et bevis for EUX 1. del, kan eleven starte i hovedforløbet/praktik.</p> <p>Særligt om studenter: Se overgangskravene for studenter i "Grundforløb og overgangskrav".</p>
Hovedforløb	<p>Hovedforløbet/praktikken er på 2 år og omfatter skoleophold og en afsluttende fagprøve.</p> <p>Særligt om voksne: Se nedenfor om voksenspor/EUV.</p> <p>Særligt om studenter: Hovedforløbet er på 1 år. Dog kan uddannelsesaftaler, der påbegyndes senest den 1. august 2020, vare op til 2 år.</p>
Praktik	<p>Oplæringen i virksomheden tilrettelægges i en praktikplan. Målene for oplæringen består dels af bundne oplæringsfunktioner og dels af en række valgfrie funktioner, hvor elev og virksomhed kan skræddersy forløbet til netop den virksomhed og elev.</p>
Specialefag og fagprøve	<p>Skoleopholdene i hovedforløbet omfatter bundne og valgfrie specialefag:</p> <p>Bundne specialefag: 3 uger</p> <p>Valgfrie specialefag: 3-7 uger (dog kun 2-6 uger for voksne/EUV), med mulighed for at aftale yderligere 0-4 ugers valgfrie specialefag som erhvervsrettet påbygning.</p> <p>Den afsluttende fagprøve, der omfatter en skoleperiode på en uge, gennemføres inden for de sidste 6 måneder af uddannelsen.</p>
Voksenspor/EUV	<p>Voksne, der er fyldt 25 år, starter altid deres uddannelse med en realkompetencvurdering på skolen. Den voksne bliver indplaceret i et af 3 forskellige voksenspor, som kan være kortere end forløbene for unge, både i skole-delen og i praktik-delen. I udgangspunktet er praktikken stadig 2 år, og i udgangspunkt skal den voksne have de samme specialefag som den unge, men kan dog ikke få samme antal valgfrie specialefag som de unge.</p>
Talent/højniveaufag	<p>Der udbydes specialefag, der er udviklet på det højere valgfrie niveau Ekspert, f.eks. inden for emnerne kommunikation og projektstyring.</p>
Kontakt skoler, der udbyder et eller flere specialer	<p>Business College Syd (Mommark, Als), Campus Bornholm, Campus Vejle, CELF (Lolland Falster), Erhvervsskolerne Aars, EUC Nord, EUC Nordvest, EUC Nordvestsjælland, Frederikshavn Handelsskole, Handelsfagskolen (Odder, Århus), Herningholm Erhvervsskole, IBC (Kolding, Fredericia, Middelfart, Aabenraa), Knord (Frederikssund, Hillerød, Lyngby), Køge Handelsskole, Learnmark Horsens, Mercantec (Viborg), NEXT - Uddannelse København (Ballerup, Ishøj, Tåstrup), Niels Brock (København), Roskilde Handelsskole, Rybners (Esbjerg), College 360 (Silkeborg), Skive College, Svendborg Erhvervsskole, TietgenSkolen (Odense), Tradium (Randers), UCH - Uddannelsescenter Holstebro, Viden Djurs (Grenå), ZBC Zealand Business College (Slagelse, Næstved, Ringsted, Vordingborg), Aalborg Handelsskole, Aarhus Business College.</p>