

Erasmus MC Beleid op digitale en geprinte proefschriften/ Erasmus MC Policy on digital and printed theses (version March 2023)

= English version below =

Duurzaamheid wordt steeds belangrijker binnen het Erasmus MC. In dit kader heeft het Erasmus MC beleid opgesteld ten aanzien van papieren en digitale proefschriften en de vergoeding hiervan. Onderstaand beleid geldt voor alle type PhD kandidaten.

Verplichtingen:

- De PhD kandidaat stelt een minimum van **22 papieren proefschriften** beschikbaar:
 - 7 papieren exemplaren voor het Bureau van de Pedel;
 - 1 papieren exemplaar per promotiecommissielid, bestaande uit minimaal 5 leden. De PhD kandidaat is verplicht om elk commissielid een papieren versie van het proefschrift te verschaffen;
 - 10 papieren exemplaren om mee te nemen naar de plechtigheid.
- Indien de PhD kandidaat kiest voor een digitale versie van het proefschrift, is de inhoud gelijk aan de papieren versie van het proefschrift.
- Een digitale versie van het proefschrift moet beveiligd en niet door derden aan te passen zijn. Een beveiligd PDF document volstaat.

Richtlijnen:

- De PhD kandidaat stelt aan ieder lid van het begeleidingsteam een papieren versie van het proefschrift ter beschikking, tenzij hierover tussen de PhD kandidaat en het begeleidingsteam andere afspraken over gemaakt worden.
- De PhD kandidaat stelt 1 papieren versie van het proefschrift beschikbaar voor de afdeling en stuurt een digitale versie naar de gehele afdeling. De papieren versie is bedoeld ter inzage voor alle collega's. De PhD kandidaat bepaalt, in samenspraak met het begeleidingsteam, of specifieke collega's van de afdeling een papieren versie moeten ontvangen.
- Collega's van andere afdelingen binnen het Erasmus MC en vakgenoten buiten Erasmus MC ontvangen een digitale versie van het proefschrift, tenzij de PhD kandidaat en/of supervisors het noodzakelijk vinden een papieren versie aan specifieke personen te verschaffen. Supervisors kunnen PhD kandidaten niet verplichten een papieren proefschrift aan derden te verstrekken; dit vindt plaats in overleg met de PhD kandidaat.
- De PhD kandidaat beslist over het aantal geprinte proefschriften voor zijn/haar sociale netwerk (familie, vrienden, kennissen).

Proefschriftvergoeding

- Alle PhD kandidaten hebben recht op 750 euro proefschriftvergoeding (lumpsum). De vergoeding geldt zowel voor het opstellen van een digitale versie als de drukkosten van de papieren versies.
- De proefschriftvergoeding is alleen te gebruiken voor het opstellen van een digitale versie of de drukkosten van papieren versies. De vergoeding is niet voor andere doeleinden inzetbaar.
- Eventuele additionele drukkosten voor het verplichte minimum aantal papieren proefschriften worden te alle tijde vergoed door de afdeling.
- Indien het begeleidingsteam of het afdelingshoofd de PhD kandidaat verzoekt om, boven op het verplicht minimum papieren proefschriften, het proefschrift in papieren versie aan derden te verschaffen, is de afdeling verantwoordelijk voor de vergoeding van eventuele additionele kosten.

- De PhD kandidaat is zelf verantwoordelijk voor additionele drukkosten van papieren versies van het proefschrift bestemd voor zijn/haar sociale netwerk.
- De vergoeding dient binnen drie kalendermaanden na de promotiedatum worden aangevraagd.
- Informatie omtrent de procedure van het aanvragen van de proefschriftvergoeding is beschikbaar op [Stip \(Student Information Portal\)](#)

ENGLISH VERSION

Sustainability is becoming increasingly important within Erasmus MC. In this context, Erasmus MC has drawn up a policy regarding paper and digital theses and the reimbursement thereof. The policy below applies to all types of PhD candidates.

Mandatory rules

- The PhD candidate provides a minimum of 22 paper dissertations:
 - 7 paper copies for the Beadle's Office;
 - 1 paper copy per Doctoral Committee member, consisting of a minimum of 5 members. The PhD candidate is required to provide each committee member with a paper copy of the thesis;
 - 10 paper copies to bring to the defense ceremony.
- If the PhD candidate chooses a digital version of the thesis, the content is the same as the paper version of the thesis.
- A digital version of the thesis must be secure and not editable by third parties. A secure PDF document is sufficient.

Guidelines:

- The PhD candidate shall provide each member of the supervisory team with a paper version of the thesis, unless other arrangements are made between the PhD candidate and the supervisory team.
- The PhD candidate makes 1 paper version of the thesis available to the department and sends a digital version to the entire department. The paper version is intended as a viewing copy for all colleagues. The PhD candidate, in consultation with the supervisory team, determines whether specific colleagues in the department should receive a paper version.
- Colleagues from other departments within Erasmus MC and peers outside Erasmus MC will receive a digital version of the thesis, unless the PhD candidate and/or supervisors deem it necessary to provide a paper version to specific individuals. Supervisors cannot oblige PhD candidates to provide a paper thesis to third parties; this takes place in consultation with the PhD candidate.
- The PhD candidate decides on the number of printed theses for his/her social network (family, friends, acquaintances).

Thesis reimbursement

- All PhD candidates are eligible for reimbursement of their thesis production costs up to 750 euros (lumpsum). The reimbursement applies to both the design and production costs of a digital version and the printing costs of paper versions.
- The reimbursement can only be used for the design and production of a digital version or the printing costs of paper versions. It cannot be used for other purposes.
- Any additional printing costs for the required minimum number of paper theses will be reimbursed by the department at all times.
- If the supervisory team or the department head requests the PhD candidate, on top of the mandatory minimum paper versions, to provide the thesis in paper version to third parties, the department is responsible for reimbursing any additional costs.
- The PhD candidate is responsible for additional printing costs of paper versions of the dissertation intended for his/her social network.
- The reimbursement must be submitted within three calendar months of the promotion date.
- Information regarding the dissertation reimbursement procedure is available on [Stip \(Student Information Portal\)](#)